

**Наименование административной процедуры**

**Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры**

*(наименование подразделения)*

**Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уп**

**Срок осуществления административной процедуры**

**Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении админис**

**Наименование структурного подразделения, должность, ФИО должностного лица, осуще**

2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки

5 дней со дня обращения

бессрочно

Смолярова Любовь Петровна, старший инспектор по кадрам,

каб. 306, тел. 55 77 45

Заменяет Зезюля Раиса Степановна – ведущий экономист,

каб. 306, тел. 55 77 45

2.2. Выдача справки о месте работы и занимаемой должности

5 дней со дня обращения

бессрочно

2.3. Выдача справки о периоде работы, службы

5 дней со дня обращения

бессрочно

2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)

главный бухгалтер

5 дней со дня обращения

бессрочно

Лукьянова Ирина Петровна - ведущий бухгалтер,

каб. 307, тел. 55 77 26

Заменяет Былицкая Лариса Михайловна - бухгалтер

1 категории,

каб. 307, тел. 55 77 26

2.5. Назначение пособия по беременности и родам

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

листок нетрудоспособности

справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднее

10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений

на срок, указанный в листке нетрудоспособности

2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка

заявление

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

[справка](#) о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь

[свидетельство](#) о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за пределами Республики

свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на все)

копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее - усыновление) - для семей, усыно

выписки (копии) из трудовые родители (усыновителей) (удочерителей) (далее - усыновител

копия решения суда о расторжении брака или иной документ, подтвержда

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении оп

свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке

10 дней со дня подачи заявления, в случае запроса документов и (или) сведений от других гос

1 месяц

единовременно

2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоо

главный бухгалтер

[заявление](#)

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

[заключение](#)

[расторжении брака](#)

[свидетельство](#)

10 дней со дня подачи заявления, в случае запроса документов и (или) сведений от других гос

1 месяц

единовременно

Лукьянова Ирина Петровна - ведущий бухгалтер,

каб. 307, тел. 55 77 26



Заменяет Былицкая Лариса Михайловна – бухгалтер

1 категории,

каб. 307, тел. 55 77 26

Лукьянова Ирина Петровна - ведущий бухгалтер,

каб. 307, тел. 55 77 26

Заменяет Былицкая Лариса Михайловна – бухгалтер

1 категории,

каб. 307, тел. 55 77 26

2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет

главный бухгалтер

главный бухгалтер

[заявление](#)

паспорт и [документы](#) удостоверяющий личность

[свидетельства](#) о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних)

копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки

[удостоверение](#) инвалида [или](#) медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида

[удостоверение](#) пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных ава

[свидетельство](#) о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке

копий [свидетельств](#) суда о расторжении брака и [люб](#)ой документ, подтверждающий категорию неполн

[справка](#) о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные докумен

[справка](#) о том, что гражданин является обучающимся

[справка](#) о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до

[справка](#) о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выпла

10 дней со дня подачи заявления, в случае запроса документов и (или) сведений от других гос

1 месяц

по день достижения ребенком возраста 3 лет

2.9 [Назначение](#) пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка

Заявление

паспорт или иной удостоверяющий личность

два [свидетельства](#) о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте

[справка](#) о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте

копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки

[свидетельство](#) о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке

копия [решения суда](#) [распоряжения](#) [любых](#) [гражданин](#) [в](#) категорию неполной семьи, - для неполных семей

[справка](#) о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, котор

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или и

[справка](#) о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выпла

10 дней со дня подачи заявления, в случае запроса документов и (или) сведений от других гос

1 месяц

на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

Лукьянова Ирина Петровна - ведущий бухгалтер,

каб. 307, тел. 55 77 26



Заменяет Былицкая Лариса Михайловна – бухгалтер

1 категории,

каб. 307, тел. 55 77 26

2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей

главный бухгалтер

главный бухгалтер

[заявление](#)

паспорт и [документы](#), удостоверяющий личность

[свидетельства](#) о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для и

копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки

[удостоверение](#) [инвалида](#) либо медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении

удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечит

[справка](#) о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих сроч

[справка](#) о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтерна

[свидетельство](#) о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке

копия [свидетельства](#) суда о расторжении брака или любой документ, подтверждающий категорию неполн

копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих сроч

[справка](#) о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или и

сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для тр

[справка](#) о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выпла

10 дней со дня подачи заявления, в случае запроса документов и (или) сведений от других гос

1 месяц

по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день д

Лукьянова Ирина Петровна - ведущий бухгалтер,

каб. 307, тел. 55 77 26

Заменяет Былицкая Лариса Михайловна – бухгалтер

1 категории,

каб. 307, тел. 55 77 26

Лукьянова Ирина Петровна - ведущий бухгалтер,

каб. 307, тел. 55 77 26

Заменяет Былицкая Лариса Михайловна – бухгалтер

1 категории,

каб. 307, тел. 55 77 26

2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в в

главный бухгалтер

листок нетрудоспособности

10 дней со дня подачи заявления, в случае запроса документов и (или) сведений от других гос

1 месяц

На срок, указанный в листке нетрудоспособности

2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в во

главный бухгалтер

листок нетрудоспособности

10 дней со дня подачи заявления, в случае запроса документов и (или) сведений от других гос



1 месяц

На срок, указанный в листке нетрудоспособности

2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом

главный бухгалтер

листок нетрудоспособности

10 дней со дня подачи заявления, в случае запроса документов и (или) сведений от других гос

1 месяц

На срок, указанный в листке нетрудоспособности

Лукьянова Ирина Петровна - ведущий бухгалтер,

каб. 307, тел. 55 77 26

Заменяет Былицкая Лариса Михайловна – бухгалтер

1 категории,

каб. 307, тел. 55 77 26

2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты

главный бухгалтер

паспорт или иной удостоверяющий личность

5 дней со дня обращения

бессрочно

Лукьянова Ирина Петровна - ведущий бухгалтер,

каб. 307, тел. 55 77 26

Заменяет Былицкая Лариса Михайловна – бухгалтер

1 категории,

каб. 307, тел. 55 77 26

2.18 . Выдача справки о неполучении пособия на детей

главный бухгалтер

паспорт или иной удостоверяющий личность

5 дней со дня обращения

5 дней со дня обращения

Лукьянова Ирина Петровна - ведущий бухгалтер,

каб. 307, тел. 55 77 26

Заменяет Былицкая Лариса Михайловна – бухгалтер

1 категории,

каб. 307, тел. 55 77 26

2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в

5 дней со дня обращения

бессрочно

Смолярова Любовь Петровна, старший инспектор по кадрам,

каб. 306, тел. 55 77 45

Заменяет Зезюля Раиса Степановна – ведущий экономист,

каб. 306, тел. 55 77 45

2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере

главный бухгалтер

подпись и [подлинный](#) и [подлинный](#) удостоверяющий личность

5 дней со дня обращения

бессрочно

Лукьянова Ирина Петровна - ведущий бухгалтер,

каб. 307, тел. 55 77 26

Заменяет Былицкая Лариса Михайловна – бухгалтер

1 категории,

каб. 307, тел. 55 77 26

2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств г

торговый отдел

5 дней со дня обращения

бессрочно

Ивановская Юлия Владимировна,

товаровед 1 категории торгового отдела,

каб. 305, тел. 63 98 08

Заменяет Смолярова Любовь Петровна, старший инспектор по кадрам,

каб. 306, тел. 55 77 45

Смолярова Любовь Петровна, старший инспектор по кадрам,

каб. 306, тел. 55 77 45



Заменяет Зезюля Раиса Степановна – ведущий экономист,

каб. 306, тел. 55 77 45

2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста

5 дней со дня обращения

бессрочно

2.29. Выдача справки о периоде, за которое выплачено пособие по беременности и родам

главный бухгалтер

подпись и печать удостоверяющий личность

3 дня со дня обращения

бессрочно

Лукьянова Ирина Петровна - ведущий бухгалтер,

каб. 307, тел. 55 77 26

Заменяет Былицкая Лариса Михайловна – бухгалтер

1 категории,

каб. 307, тел. 55 77 26

2.35. Выплата пособия на погребение

главный бухгалтер

заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)

паспорт или иной удостоверяющий личность заявителя

[справка](#) о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь

[свидетельство](#) о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь

[свидетельство](#) о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей)

справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, студентом, аспирантом, соискателем

1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других органов государственного управления - 1 рабочий день со дня получения документов и (или) сведений от других органов государственного управления

1 месяц

единовременно

2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и озд

торговый отдел

паспорт или иной удостоверяющий личность

5 дней со дня обращения

бессрочно

Ивановская Юлия Владимировна,

товаровед 1 категории торгового отдела,

каб. 305, тел. 63 98 08

Заменяет Смолярова Любовь Петровна, старший инспектор по кадрам,

каб. 306, тел. 55 77 45

18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований

главный бухгалтер

[заявление](#)

пастор [документ](#) и удостоверяющий личность

5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том

1 месяц

6 месяцев

Лукьянова Ирина Петровна - ведущий бухгалтер,

каб. 307, тел. 55 77 26

Заменяет Былицкая Лариса Михайловна – бухгалтер

1 категории,

каб. 307, тел. 55 77 26

18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с фи

главный

бухгалтер

паспорт или иной удостоверяющий личность

в день обращения

бессрочно

Директор

Д.И. Атрошенко





